



# **מדינת ישראל**

**הנהלת בתי המשפט**

**יחידת הרכש המרכזית**

**מכרז פומבי מס' 26/12**

**שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה עבור**

**המכון להשתלמות שופטים**

## פרק 1 : כללי

### הנהלת בתי המשפט (להלן גם "המשרד" או "המזמין"), באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לרכישת שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה עבור המכון השתלמות שופטים

1. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 5.8.2012 בשעה 12:00 והן יוכנסו לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב', בארכיב. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין. לשימת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.
2. שאלות הבהרה ניתן להעביר לידי יפעת עמדי במייל [yifata@court.gov.il](mailto:yifata@court.gov.il) ביחידת הרכש המרכזית עד ליום 22.7.2012 בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני אליו ניתן להעביר התשובות.
3. תשובות לשאלות יפורסמו ביום 26.7.2012 באתר הבית של מערכת בתי המשפט.
4. תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז זה תהיה לשנה מיום חתימת החוזה עם אופציה להארכת ההסכם לשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת.
5. הנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.
6. הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

7. הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

8. הספק מתחייב לספק את השירות בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למשרד לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

9. הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה ב- 100% או להקטינו ב- 50% והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

## פרק 2: תנאי סף להשתתפות במכרז

1. על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (בנוסח שבנספח א') לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על חוזה השירות, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך של 64,000 ש"ח. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31.10.2012
2. על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח ב'), בצירוף אישור תקף לניהול ספרים ופנקסים מאת רשות המיסים.
3. הצגת תעודת כשרות בתוקף.
4. ההצעה תהיה לבתי מלון / הארחה בגבולות גדרה – זיכרון יעקב (כולל). על המלונות להימצא בפרברי הערים ולא במרכזי הערים.
5. על בית המלון/בית הארחה לצרף להצעתו **תעודת מלון רשום** בתוקף שקיבל ממשרד התיירות.
6. אישור על העדר חובות לרשם החברות.

### תנאים נוספים:

- המציע מתחייב כי בימים בהם מתקיימות השתלמויות לשופטים לא תערכנה באתר השתלמויות לעורכי דין מכל סוג שהוא.
- אתר המציע יהיה מונגש לנכים ללא עזרה לכל המקומות – חנייה, חדרי הרצאות, חדרי שירותים, חדר האוכל, אמבטיה ושירותים, לובי.

## **פרק 3: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו**

### **תיאור השירות הנדרש**

#### **כללי**

מערכת בתי המשפט מקיימת השתלמויות והדרכות עבור שופטים, רשמים ועו"ד מועמדים לשיפוט.

ההשתלמויות מתבצעות ע"י המכון להשתלמות שופטים ע"ש השופט זוסמן ז"ל.

המכון עוסק בהעברת השתלמויות לכ-740 שופטים ורשמים של מערכת בתי המשפט בארץ וכן לעו"ד מועמדים לשיפוט. מסגרת השתלמויות זו כוללת מתן הרצאות על ידי מרצים במוסדות להשכלה גבוהה ושופטים. ההשתלמויות נמשכות בדרך כלל מספר ימים בהם לנים המשתלמים במקום ההשתלמות.

המציע יקבל מהמכון להשתלמות שופטים תוכנית אירוח להשתלמויות **חצי שנה מראש** מידי שנה וייערך ליישומה בהתאם כך שיוקצו חדרי האירוח והאולמות לפי מספר ההשתלמויות המתוכננות ומספר המשתלמים הצפוי. התכנית הראשונית שתוגש למלון/בית הארחה עשויה לעבור שינויים של הקטנת / הגדלת כמות המשתתפים בהשתלמות, ביטול השתלמות לאור מס' מועט של משתתפים וכו'. שינויים מסוג זה יתבצעו מייד בסיום הליכי רישום המשתתפים להשתלמויות וזאת בסמוך למועד מסירת תוכנית האירוח וההשתלמויות הראשונית שהוגשה ע"י המכון להשתלמות שופטים.

נציגי הנהלת בתי המשפט יערכו סיורים אצל המציעים לבחינת התאמתם לדרישות המכרז הבאות:

- ניקיון.
- רמת החדרים.
- אחזקה.
- התאמה לצרכי המכון המיוחדים כגון: הדרכה, משרד, אולמות הדרכה ודרישות נוספות כמפורט בפרק 3 למכרז.

### **היקפים וכמויות מוערכים**

#### **1. השתלמויות שופטים ורשמים:**

המכון עורך עד כ- 50 השתלמויות וימי עיון בשנה באמצע השבוע (א-ו), בדרך כלל של 2-6 ימים. מספר השופטים בכל השתלמות באמצע השבוע הוא בין 35 ל- 55 שופטים.

מסך כל השופטים המשתתפים בכל השתלמות רוב השופטים נשארים ללון. רובם לנים בחדרים נפרדים, חלקם לנים בחדרים משותפים וחלקם מבקשים חדרי מנוחה

לשעות 13:00 עד 16:00. כמויות מדויקות יועברו ע"י המכון להשתלמות שופטים  
בסמוך למועד ההשתלמות.  
במקרים מסוימים ישנם שופטים שאינם לוקחים חדר מנוחה או לינה. העלות במקרים  
אלו תהיה לארוחות בלבד.  
יודגש כי תכנית ההשתלמויות נתונה לשינויים ויתכנו ביטולים ותוספות של  
השתלמויות אף במועדים הסמוכים למועד ההשתלמות.  
הודעות על שינויים בתוכנית ההשתלמות או במספר המשתלמים או הודעה על ביטול  
ההשתלמות יישלחו עד יומיים מראש.

**הנהלת בתי המשפט לא תשלם כל פיצוי בגין ביטול ובכל מקרה התשלום יהיה  
אך ורק ע"פ מס' המשתתפים בפועל.**

## **2. השתלמות עו"ד מועמדים לשיפוט / רשמות:**

במהלך השנה מתקיימות 4-6 השתלמויות של עו"ד המועמדים לשיפוט / רשמות.  
השתלמויות אלו בנות שישה ימים, כאשר ביום האחרון יושבים המנחים במשרד  
המכון להשתלמות שופטים כדי לכתוב את חוות הדעת על כל עו"ד. ישיבה זו נמשכת  
כל הלילה ויכולה להימשך עד לשעות הבוקר המוקדמות.

### **על הספק להתחייב כי בכל התאריכים המופיעים בנספח ד' תשורין כמות חדרים מספקת לקיום ההשתלמויות באופן תקין**

תאריכי ההשתלמויות מפורטים בנספח ד'.  
לתשומת לב המציע, יכול ותתקיימנה שתי השתלמויות במקביל.

### **אמצעים ועזרים נדרשים**

- המציע יעמיד לרשות נציגי הנהלת בתי המשפט משרד קבוע במשך כל תקופת  
ההתקשרות. המשרד ימוקם בסמוך לאולמות ההרצאות / לובי המלון / בית  
ההארה.  
בחדר יוצב שולחן משרדי, שולחן לישיבות, כסאות, ארון ספרים וטלפון. הנהלת בתי  
המשפט דואגת לשאר האבזור הכולל מחשבים, מדפסת, פקס ומכונת צילום.  
המשרד חייב להיות נעול תמיד עם מפתח אחד אשר יינתן רק לעובדות המכון ולמי  
מטעמן באישורן בלבד.

- המציע יעמיד לרשות נציגי הנהלת בתי המשפט חדר קבוע גדול דיו כך שיכיל 10 מחשבים לשימוש השופטים במשך כל תקופת ההתקשרות. הנהלת בתי המשפט דואגת לאספקת המחשבים, המדפסות והתקנתם.
- המציע יעמיד לרשות מכון להשתלמות שופטים קו לפקס. מערכת בתי המשפט תשלם על פעימות השיחה בגין השימוש בקו זה.
- המציע יעמיד לרשות מכון להשתלמות שופטים קו טלפון. התשלום בגין ביצוע השיחות ייעשה על ידי הנהלת בתי המשפט לפי רישומי השיחות שיוגשו הכוללים זמן ביצוע השיחה ומספר הטל' אליו יצאה השיחה על ידי נציגי הנהלת בתי המשפט.
- המציע יעמיד לרשות בתי המשפט מכונת צילום למקרה שמכונת הצילום השייכת להנהלת המשפט תושבת, התשלום בגין הצילומים ייעשו ע"י הצילומים שיבוצעו בפועל ע"י נציגי מכון להשתלמות שופטים. המחיר המקסימלי לדף צילום יהיה 50 אג' כולל מע"מ.

#### **חיבור לאינטרנט**

- במשרד המכון, בחדר המחשבים ובעוד שלושה אולמות לפחות, שישמשו את ההשתלמויות במהלך השנה, יותקנו חיבורים מיוחדים לרשת המחשבים והאינטרנט של הנהלת בתי המשפט. ההתקנה תבצע ע"י ועל חשבון הנהלת בתי המשפט.
- גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי לכל באי ההשתלמות. האינטרנט יינתן גם בחדרי השינה, הלובי וחדרי הרצאות.

#### **תנאי האירוח**

- האירוח הינו על בסיס פנסיון מלא הכולל 3 ארוחות.
- כיבוד קל פעמיים ביום כמוגדר בנספח ה.
- במקרים בהם תתקיימנה הרצאות לאחר השעה 20:00 בערב יוגש קפה רץ עד השעה 22:00.
- יוקצו שולחנות נפרדים בחדר האוכל למשתלמים, שירוכזו בנפרד מיתר אורחי המציע.
- מנחי ההרצאות יהיו רשאים להשתתף בארוחות, ע"פ בחירתם. מערכת בתי המשפט תשלם ע"פ מס' הארוחות שניתנו בפועל למרצים.

- במקרים בהם מגיעים מרצים בשעות בהן אין כיבוד לשופטים יוכלו המרצים להזמין שתייה חמה/קרה מבר המלון על חשבון הנהלת בתי המשפט כמפורט בנספח הצעת המחיר (נספח ד').
- ארוחת ערב חגיגית כולל 2 בקבוקי יין על כל שולחן (אדום ולבן) וכן עמדה שתכלול כיבוד קל כגון, פטיפורים, שתייה קרה ושתייה חמה תוגש בסיום כל השתלמות עו"ד מועמדים לשיפוט. ארוחה זו תוגש בחדר נפרד מחדר האוכל ומיתר האורחים.
- כיבוד הכולל שתייה חמה וקרה וכריכים עבור מנחי השתלמות עו"ד ומועמדים לשיפוט. כיבוד זה יוגש בחדר המיועד לשיבת הלילה של מנחי ההשתלמות.
- כניסה חופשית לחדר הכושר והבריכה לבאי ההשתלמות.

### **אולמות הרצאות**

- אולם ההרצאות המרכזי יהיה מרווח וממוזג (ניתן לשליטה).
  - האולם יאפשר צורות ישיבה שונות (תיאטרון / סביב שולחנות / חצי גורן / חית).
  - יש לרענן ולסדר את חדר ההרצאות לאחר כל הפסקה גדולה (בין השעות 13:00 עד 16:00 ואחרי ההרצאה האחרונה בכל יום בין השעות 19:00 – 22:00).
  - בהשתלמויות מסוימות (כגון עו"ד מועמדים לשיפוט, כתיבת פסקי דין וכו') יידרשו לפחות שלושה חדרי פיצולים המספיקים לכ - עשרה אנשים כל אחד.
  - המציע יקצה אולם נוסף, אחד לפחות, שיאפשר מעבר מהיר אליו, היה ומארגן ההשתלמות מטעם המכון יקבע, כי האולם אינו מתאים, או לא ערוך כראוי.
- במקרה כזה יידרש המציע להיערך לקליטת המשתתפים באולם האחר או לערוך את האולם בצורה מספקת. דעתו של מארגן ההשתלמות מטעם המכון תהא המכרעת בנושא זה. יש לציין שהמקרים בהם תזדקק הנהלת בתי המשפט לשירות זה הינם נדירים ביותר.

### **דרישות הדרכה נוספות**

דפים ועטים למשתתפי ההשתלמות, מסך, פודיום, מערכת הגברה, לוח לבן מחיק וטושים, פליפ - צ'ארט, די.וי.די, מכשיר ברקו להקרנה ממחשב אישי, אפשרות להאפלה, תאורה, תאורת חרום.

## **דרישות נוספות**

- המציע יעמיד מקומות חנייה בשטח המלון לרכבי המשתלמים, לרכבי המרצים ולרכבי נציגי הנהלת בתי המשפט.  
מס' המקומות יהיה כ- 55 חניות בכל השתלמות.

## **איש קשר**

המציע יעמיד לרשות הנהלת בתי המשפט את אנשי הקשר הבאים:

- איש קשר לטיפול וליווי בכל תקופת ההשתלמות.
- איש קשר לטיפול ותמיכה טכנית.

פרטי אנשי הקשר יפורטו בנספח ג' למכרז.

## **פרק 4: הגשת ההצעה והזכייה במכרז**

### **הצעת המחיר:**

על המציע להציע אחוז הנחה אחיד על כל המחירים המופיעים בנספח ה – תעריפי אחסון וכלכלה בפעולות הדרכה.

בנוסף על המציע לנקוב באחוז התוספת עבור אורח יחיד בחדר נפרד FB וכן עלות לחדר מנוחה בין השעות 13:00 – 14:00 (אירוח למשתתף אשר לא לן בבית המלון ומשתמש בחדר מנוחה בלבד יהיה זהה לאורח יחיד בחדר זוגי FB - 3 ארוחות + 2 כיבודים למעט הלינה) וכן אחוז הנחה על מחירון כיבוד מבר המלון (אקסטרוות).

הצעת המחיר תוגש בטופס הגשת ההצעה המצורף כנספח ד' למכרז זה.

### **זכייה במכרז**

הספק במכרז יהיה המציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ע"פ החלוקה המופיעה בנספח ד'.

## **פרק 5: התמורה בעד מתן השירות**

עם אספקת השירות תוגש חשבונית בגין כל השתלמות שהתקיימה. החשבונית תוגש לאנשי המכון להשתלמות שופטים בהנהלת בתי המשפט שם תיבדק ויאושרו נתוני החשבונית. החשבונית המאושרת תועבר ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לתשלום לחשבונות המשרד. תשלום החשבונית יעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת. נכון להיום חשבוניות משולמות בין 25-45 ימים מיום הגשת החשבונית ואישורה במשרד. מצ"ב קישור להוראות התשלום העדכניות נכון ליום פרסום המכרז: <http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/1.4.3>

# **נספחים**

## נספח א': כתב ערבות מספק מציע

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

מספר הפקס \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים:), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) בקשר עם מכרז 26/12 לשירותי אירוח וכלכלה בפעולות הדרכה עבור המכון להשתלמות שופטים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_, אלא אם תוארך על פי בקשת המציע קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה ומעונה ביול כחוק.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח ב': נוסח תצהיר

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה<sup>(1)</sup>, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987<sup>(2)</sup>; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה (מצ"ב אישור ר"ח) בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם<sup>(4)</sup>.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים<sup>(4)</sup>, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[ לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים ].

ו. למציעה הניסיון נשוא מכרז זה כפי שפורט בנספח ה' להצעה.

ז. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר

זה, לפי דרישת המשרד.

ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים: \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

! להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם + חתימה

### אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

עו"ד, שם וחתימה

**נספח ג' - פרטי אנשי קשר**

דואר אלקטרוני	טלפון נייד	טלפון	תפקיד	שם	איש קשר
					איש קשר לטיפול וליווי בכל תקופת ההשתלמות
					איש קשר לטיפול ותמיכה טכנית.

**\* אין להציע את אותו אדם**

## נספח ד': הצעת המחיר

הספק במכרז יהיה המציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ע"פ החלוקה הבאה:

משקל	אחוז הנחה מוצע	השירות
80%		הנחה על מחירי נש"מ המפורטים בנספח ה - תעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה

משקל	אחוז תוספת	השירות
5%		אורח יחיד בחדר נפרד FB - המציע נדרש להציע את שיעור התוספת אותו הוא מבקש על אירוח יחיד בחדר נפרד

משקל	עלות לחודש	השירות
7%		חדר מחשבים במשך כל תקופת ההתקשרות כמפורט בפרק 3

לינת יחיד בחדר נפרד לא תעלה על שיעור של 20% מתעריף יום אכסון בפנסיון מלא (מהמחיר לאחר ההנחה המוצעת).

משקל	מחיר	השירות
8%		חדר מנוחה בין השעות 13:00 - 14:00 - אירוח למשתתף אשר לא לן בבית המלון ומשתמש בחדר מנוחה בלבד יהיה זהה לאורח יחיד בחדר זוגי FB (3 ארוחות + 2 כיבודים למעט הלינה)

אחוז הנחה על מחירון כיבוד מבר המלון (אקסטורות) - \_\_\_\_\_

על המחירים להיות ללא מע"מ

## נספח ה - תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

מחיר בשקלים חדשים ללא מע"מ	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
336	F.B יום אכסון וכלכלה בתנאי פנימייה מלאים (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינה)
288	H.B יום אכסון וכלכלה בתנאי חצי פנסיון (2 ארוחות + כיבוד + לינה)
240	B.B לינה + ארוחת בוקר
98	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00, הכולל: <b>ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף</b>
30	ארוחת בוקר
72	ארוחת צהריים / ערב
30	ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
18	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
8	קפה

1.2. התעריפים הרשומים לעיל יהיו צמודים לשינויים בתעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה.

### 2. שירותים נוספים

- 2.1. **קפה רץ** - במקרים בהם יוחלט בין הספק למזמין על קפה רץ, ניתן להוסיף לתעריף הרשום לעיל עד 6 שקלים חדשים למשתתף ליום לא כולל מע"מ.
- 2.2. **כיתת לימוד נוספת** – במידה ותידרש כיתת לימוד נוספת במקרה של פיצול קבוצת המשתלמים, המחיר המרבי עבור כל כיתת לימוד נוספת יהיה עד 144 שקלים חדשים ליום לא כולל מע"מ.

## נספח ו' – תאריכי ההשתלמויות

		08.01.13 עד 06.01.13	.1
		15.01.13 עד 13.01.13	.2
		16.01.13 עד 13.01.13	.3
		22.01.13 עד 20.01.13	.4
		29.01.13 עד 27.01.13	.5
		29.01.13 עד 27.01.13	.6
		05.02.13 עד 03.02.13	.7
		06.02.13 עד 03.02.13	.8
מסתיימת ביום ו' בשעה 10:00 בבוקר	עו"ד מועמדים לשיפוט	15.02.13 עד 10.02.13	.9
		19.02.13 עד 17.02.13	.10
		19.02.13 עד 17.02.13	11.
		05.03.13 עד 03.03.13	12.
		05.03.13 עד 03.03.13	13.
		11.04.13 עד 09.04.13	14.
		23.04.13 עד 21.04.13	.15
		24.04.13 עד 21.04.13	16.
		01.05.13 עד 29.04.13	17.
		07.05.13 עד 05.05.13	18.
		07.05.13 עד 05.05.13	19.
מסתיימת ביום ו' בשעה 10:00 בבוקר	עו"ד מועמדים לשיפוט	24.05.13 עד 19.05.13	20.
		28.05.13 עד 26.05.13	21.
		28.05.13 עד 26.05.13	22.
		04.06.13 עד 02.06.13	23.
		05.06.13 עד 02.06.13	24.
		11.06.13 עד 09.06.13	25.
		13.06.13 עד 10.06.13	26.
		18.06.13 עד 16.06.13	27.
	יום עיון	20.06.13 עד 20.06.13	28.
		02.07.13 עד 30.06.13	29.
		03.07.13 עד 30.06.13	30.
		08.10.13 עד 06.10.13	31.

		08.10.13 עד 06.10.13	32.
מסתיים ביום ו' בשעה 10:00 בבוקר	עו"ד מועמדים לשיפוט לשיפוט	18.10.13 עד 13.10.13	33.
		22.10.13 עד 20.10.13	34.
		23.10.13 עד 20.10.13	35.
		29.10.13 עד 27.10.13	36.
	נשיאים וסגנים	01.11.13 עד 30.10.13	37.
		05.11.13 עד 03.11.13	38.
		05.11.13 עד 03.11.13	39.
		13.11.13 עד 10.11.13	40.
		19.11.13 עד 17.11.13	41.
		26.11.13 עד 24.11.13	42.
		26.11.13 עד 24.11.13	43.
		10.12.13 עד 08.12.13	44.
		08.12.13 עד 08.12.13	45.
מסתיים ביום ו' בשעה 10:00 בבוקר	עו"ד מועמדים לשיפוט	20.12.13 עד 15.12.13	46.
		24.12.13 עד 22.12.13	47.
		24.12.13 עד 22.12.13	48.

## נספח ז' – דוגמת חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2012

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של הנהלת בתי המשפט וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: המשרד)

לבין

(להלן: הספק)

על ידי \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

המוסמכים להתחייב בשמה ולחתום על הסכם זה.

הואיל והמשרד מעוניין ברכישת שירותי אירוח וכלכלה בפעולות הדרכה עבור המכון להשתלמויות שופטים (להלן: השירותים);

והואיל וביום \_\_\_\_\_ פרסם המשרד הזמנה לקבלת הצעות לרכישת השירותים כמפורט במכרז

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הציע לספק למשרד את השירותים, כמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת כנספח ד'

והואיל וביום \_\_\_\_\_ קבעה ועדת המכרזים את הספק כזוכה במכרז, והמשרד החליט להתקשר עם הספק בהסכם למתן השירותים כאמור, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם להלן; לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהוה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – יגברו הוראות הסכם זה.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.

1. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

## 2. תקופת ההתקשרות:

1. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: תקופת ההתקשרות). כמו כן ישנה למשרד אפשרות להאריך ההסכם לשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת.
2. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת, בהתראה של 30 יום מראש. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במפרט ו/או בהסכם זה.
3. בוטל ההסכם כאמור בס"ק (2) לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את השכר המגיע לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בסעיף 17 להלן.

## 3. התחייבויות המשרד:

המשרד מתחייב:

- א. להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנתו, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.
- ב. לאפשר לספק לבצע את התחייבויותיו, בין בעצמו ובין ע"י קבלני משנה מטעמו, בכפוף להוראות הסכם זה והמפרט ולהנחיות קצין הביטחון של המשרד.

## 4. התחייבויות והצהרות הספק:

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.

- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, וזאת ברמת זמינות גבוהה, לשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב למלא אחר הוראות המשרד או מי מטעמו בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה. הספק יקיים כל הוראה, הנחיה או מטלה הנדרשת ממנו, באופן מיידי ומלא, וזאת בכפוף לזכותו להביע הסתייגות בכתב ממטלה כאמור, תוך 48 שעות ממועד קבלת כל הוראה כאמור.
- ו. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ז. הספק מתחייב ומצהיר, כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהן, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבאחזקתה, בהתאם להנחיות המשרד.
- ח. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ט. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הצידוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- י. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב.

## 5. פיקוח, בקרה ודיווח:

- א. מוסכם ומוצהר בזה על ידי הצדדים כי פעילות הספק תלווה בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד, בהתאם לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. בכלל זה

רשאי המשרד למנות מפקח מטעמו להבטחת קיום חובות הספק, או לנקוט בכל אמצעי פיקוח ובקרה לפי שיקול דעתו.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המשרד רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על ביצוע השירות עפ"י חוזה זה ולצורך זה מתחייב הספק להמציא למשרד, לפי דרישתו, כל ידיעה ומסמך אודות ביצוע השירות, במועד במתכונת ובאופן שהורה להם המנהל.

## 6. אחריות:

א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשתמשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.

ב. הספק מתחייב כי, במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשואי מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

## 7. יחסי הצדדים:

ג. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.

ד. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.

ה. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.

ו. אם חרף כוונתם הברורה של ס"ק (א) – (ג) לעיל יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, כי אז יחולו ההוראות הבאות:

- הצדדים יערכו התחשבנות חדשה ביניהם, בהתחשב בקביעה הנ"ל, באופן שסך כלל התשלומים שיהיה על המשרד לשלם לספק ולעובדים לפי קביעת ביהמ"ש, לרבות סך מה ששולם עד אותו מועד, לא יעלה על סך התשלומים המגיעים לספק בהתאם להסכם זה.
- הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

## 8. תמורה:

- א. תמורת ביצוע השירותים, ישלם המשרד לספק \_\_\_\_\_ ₪.
- ב. המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם.
- ג. הספק יגיש למשרד בתום כל חודש חשבונית מס, עפ"י דרישת המשרד ובהתאם לנהלים המקובלים במשרדי הממשלה ולפי הנחיות החשב הכללי. ע"פ הוראת חשכ"ל מס' 1.4.3. המשרד ישלם ע"פ ההוראה העדכנית ביותר ביום התשלום.
- ד. חשבוניות מס אשר יאושרו על ידי המשרד יועברו לתשלום.

## 9. ערבות בנקאית:

לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור הספק למשרד כתב ערבות בנקאית, מקורי ובלתי מותנה. כתב הערבות יהיה צמוד במלואו למדד המחירים לצרכן, שיהיה ידוע ביום הנפקת הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מסך כל התמורה בחוזה ההתקשרות שייחתם בין הצדדים. כתב הערבות יהיה בתוקף 90 (תשעים) יום לאחר מועד סיום חוזה ההתקשרות.

בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות על ידי המשרד, יאריך הספק את תוקף כתב הערבות, כך שיעמוד על 5% משווי סך התמורה החוזית, ויהיה בתוקף עד 60 ימים לאחר תום תקופת ההארכה.

## 10. שמירת סודיות:

- א. הספק מתחייב לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.

- ב. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א).
- ג. הספק, עובדיו והמועסקים על ידו, לרבות קבלני המשנה ושאר נותני שירותים, יחתמו על טופסי הצהרת סודיות המצורפים להסכם זה ומסומנים כנספח ד'. באמצעות טופס זה יתחייבו הנ"ל לסודיות מלאה, כאמור בס"ק (א) ויחתמו כי ידוע להם שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- ד. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה – פרט למידע שהוא בגדר נחלת הכלל. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

#### 11. אבטחת מידע:

- א. במסגרת התחייבותיו לפי הסכם זה, מתחייב הספק לשמור על נוהלי אבטחת מידע במערכת, בהתאם להנחיות המשרד, ולעשות כל הנדרש ממנו לצורך אבטחת מערכת המחשוב והמידע כאמור.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע את כל דרישות ו/או הנחיות קצין הביטחון של המשרד, לרבות באשר לדרכי העבודה ולרבות כל בדיקה שתידרש ע"י הנ"ל ביחס לחברה, לעובדי הספק, לקבלני המשנה ולכל אדם מטעמו.
- ג. מובהר בזה כי הספק לא יחשב כמנהל מאגרי המידע של המשרד כמשמעות מונח זה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שהוצאו על פיו.

#### 12. נזיקין, אחריות וביטוח:

- א. הספק יישא באחריות על פי כל דין, חוזה ונוהג לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרם לאדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק מתחייב לבטח את עצמו בביטוח שיכסה את אחריותו הנ"ל ולמסור עותק מהפוליסה, לאישורו של המשרד, בטרם תחילת ההתקשרות.

ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

### 13. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו:

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.

ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב הפרת האמורה.

ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם חברה אחרת, בכל הוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

### 14. שונות:

א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

ב. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות המפרט.

ג. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו או בקבלני המשנה העובדים איתו, בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה

בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה של הספק.

**15.** כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

**16.** כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

**17.** כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק:

כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

סמנכ"ל בכיר תיאום,

פיקוח, בקרה ורכש

\_\_\_\_\_

חשב המשרד

\_\_\_\_\_

השופט מיכאל שפיצר

מנהל בתי המשפט

\_\_\_\_\_

החברה